

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМО-ПРОФИ»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор «УЦ «Динамо-Профи»

Н.А. Сметанкин

12 января 2026 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и отчислении обучающихся, порядке и основаниях  
перевода и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение о порядке приема и отчисления обучающихся определяет порядок приема, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «УЦ «Динамо-Профи» и обучающимися.

2.1. Положение разработано на основании ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273ФЗ от 29.12.2012г., Уставом УЦ.

3. 1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности образования.

### 2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием лиц на профессиональное обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- для приёма на обучение владельцев гражданского оружия и частных охранников необходима медицинская справки установленного образца;
- копии личного паспорта;
- 1 фотография 3 на 4 см.
- СНИЛС
- справки об отсутствии (ниличии) судимости

2.2. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка слушателей;
- с учебной программой и учебными планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в организации;
- с Положением об итоговой аттестации в организации;

2.5. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

2.6. Учебные планы и программы разрабатываются АНО ДПО «УЦ «Динамо-Профи» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования Российской Федерации и государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

2.7. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся.

2.8. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

2.9. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения оплаты за обучение, издается приказ о Зачислении на обучение. Основанием для заключения Договора является заявление слушателя о желании поступить в УЦ.

2. 10. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.11. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте УЦ в сети "Интернет" на дату заключения договора.

### **3. Порядок и основание прекращения образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УЦ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе УЦ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в УЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УЦ;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации УЦ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед УЦ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из УЦ. Если с совершеннолетним обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из УЦ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УЦ, прекращаются с даты его отчисления из УЦ.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений УЦ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает справку, отчисленному из УЦ, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**4. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в Учебный центр из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Образовательной организации в порядке перевода в другие учебные**

## **заведения.**

4.1. Перевод в Учебный центр возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в УЦ.

4.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой УЦ. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в

Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

4.4. Учебная часть готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.5. В Образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

4.6. При отчислении обучающегося из УЦ в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки.

В течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.