

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМО-ПРОФИ»
«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор «УЦ «Динамо-Профи»

Н.А. Сметанкин

12 января 2026 г

**Положение о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений АНО ДПО «УЦ «Динамо-Профи»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО «УЦ «Динамо-Профи» разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УЦ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Правилами внутреннего распорядка слушателей, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).
7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения УЦ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Комиссии, порядок её создания

1. Директор входит в состав Комиссии и является её председателем.
2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом УЦ.
3. По решению Комиссии на её заседание могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию споров.
4. Члены Комиссии из числа педагогических работников избираются большинством голосов на педагогическом совете УЦ
5. Основанием для прекращения членства в Комиссии являются: прекращение трудовых отношений работников УЦ с работодателем, прекращение отношений между УЦ и слушателями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей, письменный отказ члена Комиссии от участия в её работе.

3. Компетенция Комиссии

1. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам: получение образования, предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, обучение по индивидуальному учебному плану, возникновения конфликта интересов педагогических работников и иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами слушателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей.

4. Порядок работы Комиссии

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление в письменной или электронной форме (далее - заявление) в Комиссию участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены (далее - заявитель).

В заявлении должны быть указаны:

- а) дата подачи заявления;
- б) Ф.И.О. заявителя;
- в) требования заявителя;
- г) обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- д) доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- е) перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- ё) подпись заявителя.

2. Участники образовательных отношений могут обратиться в Комиссию с заявлением в течение одного месяца со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

3. Поданное заявление регистрируется в журнале регистрации документов.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии: определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, о чём информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания. Явка членов

Комиссии на её заседания при отсутствии уважительной причины обязательна.

5. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. Перед началом заседания Комиссии в протоколе регистрируются все явившиеся её члены.

В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии (при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без её участия) рассмотрение спора откладывается.

6. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускается.

7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, а также дополнительные материалы

8. Каждая сторона представляет те обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения. Она вправе также по своему усмотрению испрашивать представление доказательств от иных лиц, вызывать и заслушивать свидетелей произошедшего.

9. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать необходимые документы у УЦ. По требованию Комиссии УЦ обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

10. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

11. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение одного месяца со дня подачи заявления заявителем.

5. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнение

1. По итогам рассмотрения споров Комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.

2. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

4. Сторона спора, которая не удовлетворена решением Комиссии, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

6. Копия протокола заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаётся для ознакомления всем заинтересованным лицам.