

Утверждён
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от 22 марта 2023 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Динамо-профи»»

Ульяновск 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Динамо-профи», именуемая в дальнейшем — Организация, признается не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, созданная на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Организация приобретает статус юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Динамо-профи».

1.6. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ «Динамо-профи».

1.7. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Организация реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования:

-дополнительные профессиональные программы: повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

-программы профессионального обучения.

-программы дополнительного образования детей и взрослых.

1.9. Учредителями Организации являются:

– Ульяновское региональное отделение общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо», ОГРН: 1027300001255, местонахождение: 432017, г. Ульяновск, ул. К. Либкнехта, 7.

– Гражданин Сметанкин Александр Николаевич, 09.10.1951 года рождения, зарегистрированный по адресу: г. Ульяновск, ул. Димитрова, дом 10, кв. 379; паспорт серия 73 02 № 443744, выдан Заволжским РУВД г. Ульяновска 20.03.2002 года, код подразделения 732-003, ИНН 732804376975.

– Гражданин Сметанкин Николай Александрович, 05 июня 1978 года рождения, зарегистрированный по адресу: Ульяновская обл., р-н Инзенский, с.Аксаур, ул.Центральная, д.7, кв.1, паспорт 73 02 № 737706, выданный Управлением внутренних дел Заволжского района города Ульяновска 16 января 2003 года, код подразделения 732-003, ИНН 732812825021.

1.10. Местонахождение Организации: город Ульяновск.

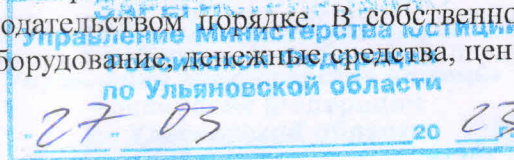
1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация не преследует цели извлечения прибыли. Получаемые из любых источников средства используются только для выполнения уставных задач Организации и не перераспределяются между его членами.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законодательством порядке. В собственности Организации может находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные



бумаги, другое имущество.

2.2. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

2.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.5. Организация обладает имуществом на правах собственности, аренды и на других, предусмотренных законом основаниях, осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Организация имеет право собственности на имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом, а также на имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств.

2.6. Имущество, переданное Организацией ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организацией, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.7. Организация может вступать в международные общественные объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения. Взаимоотношения Организации с другими российскими и международными организациями строятся на принципах равноправия и взаимного уважения. Организация сотрудничает с российскими и международными организациями и объединениями на контрактной или иной договорной основе.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация создана с целью предоставления услуг по организации дополнительного профессионального образования, в том числе направленного на:

3.1.1. Удовлетворение образовательных и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

3.1.2. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.1.3. Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.1.4. Формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию из свободного времени;

3.1.5. Приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.1.6. Обеспечение подготовки, переподготовке и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области

27.03 2023

и ее субъектов.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

3.2.1. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, разработанных с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований) для специалистов негосударственных охранных организаций, служб безопасности предпринимательских структур различных форм собственности.

3.2.2. Образовательная деятельность реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

3.2.3. Профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами и безопасностью дорожного движения.

3.2.4. Профессиональное обучение для работы в качестве частных охранников.

дополнительное профессиональное образование руководителей частных охранных организаций.

3.2.5. Повышение квалификации работников юридических лиц, с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

3.2.6. Обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретению навыков безопасного обращения с оружием.

3.2.7. Организация работы экзаменационной комиссии по прохождению гражданами, охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами периодической проверки путем предоставления своей учебно-материальной базы.

3.2.8. Специальная подготовка Контролеров-распорядителей, для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, при проведении официальных спортивных соревнований.

3.2.9. Обучение судебных приставов по первоначальной специальной подготовке.

3.2.10. Профессиональная подготовка работников ведомственной охраны.

3.2.11. Услуги в области дополнительного образования в области физической культуры и спорта, в т.ч. военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, включающие: спортивно-содовнительную и начальную подготовку, учебно-тренировочную подготовку, спортивное совершенствование и спортивное мастерство.

3.2.12. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда.

3.2.13. Реализация образовательных программ дополнительного образования по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности.

3.2.14. Учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Организации.

3.2.15. Мониторинг потребностей региональных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.16. Удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

3.2.17. Организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения.

3.2.18. Распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

3.2.19. Дополнительное образование взрослого населения.

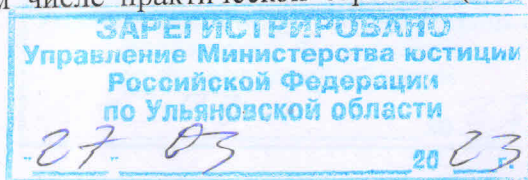
3.2.20. Оказание методических и консультационных услуг организациям.

3.2.21. Распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации.

3.2.22. Изготовление средств наглядной агитации.

3.2.23. Деятельность спортивных клубов.

3.2.24. Образование в области спорта и отдыха, в том числе практической стрельбе (IPSC),



Олимпийских видов стрелкового спорта (Пулевая и Стендовая стрельба (IPSC/ESC), SPORTING) на территории Российской Федерации.

3.2.25. Самостоятельно с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований разработка, принятие и реализация образовательных программ.

3.2.26. Проведение благотворительных акций и мероприятий.

3.2.27. Аттестация, аккредитация и сертификация персонала, услуг, процессов и систем управления для организаций любых форм собственности, в соответствии и для достижения целей Организации.

3.2.28. Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

3.2.29. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование.

3.2.30. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

3.2.31. Оказание услуг по подбору персонала (кандидатов на должность охранника) на возмездной основе с заказчиком и для содействия в трудоустройстве выпускников АНО ДПО «Учебного центра «Динамо Профи».

3.2.32. Оказание услуг в области предоставления медицинской помощи в рамках деятельности Организации, предусмотренной уставными целями и задачами.

3.3. Обучение в Организации проводится в очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников) Организации;
- добровольные имущественные взносы;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2. Имущество Организации, формируемое в порядке предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Организации, отражается в ее балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения цели и предмета деятельности, определенным настоящим Уставом.

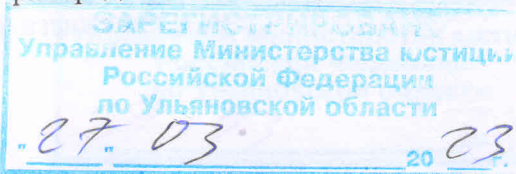
4.3. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

4.4. Имущество, переданное Организацией ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации.

4.5. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.



5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей Организации.

5.2. Основная функция Общего собрания учредителей Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- Изменение Устава Организации;
- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- Назначение директора Организации образование и досрочное прекращение его полномочий
- Назначение Ревизора;
- Надзор за деятельностью Организации;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

5.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его учредителей.

5.6. Решение общего собрания учредителей организации по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами.

5.9. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет директор Организации, являющийся его единоличным исполнительным органом.

5.10. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

На должность директора Организации может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. В частности, директор:

5.11.1. представляет Организацию и действует от ее имени без доверенности;

5.11.2. организует финансово-хозяйственную деятельность Организации;

5.11.3. распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

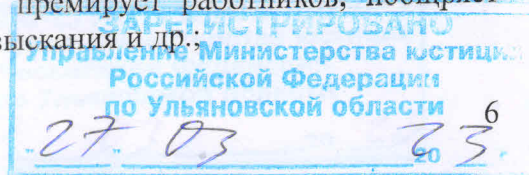
5.11.4. заключает от имени Организации различные типы договоров, в том числе трудовые соглашения (контракты);

5.11.5. выдает доверенности;

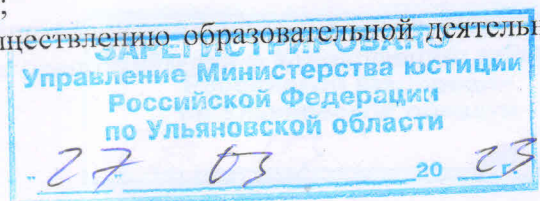
5.11.6. открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

5.11.7. издает приказы и распоряжения;

5.11.8. заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками; устанавливает численность, оклады и надбавки к окладам работников; премирует работников; поощряет работников по итогам работы и налагает дисциплинарные взыскания и др.;



- 5.11.9. утверждает структуру Организации;
- 5.11.10. утверждает должностные обязанности работников Организации;
- 5.11.11. осуществляет прием и увольнение работников;
- 5.11.12. осуществляет созыв очередных и внеочередных заседаний членов Организации;
- 5.11.13. осуществляет подготовку повестки дня и материалов для обсуждения на заседании членов Организации;
- 5.11.14. подписывает протоколы на заседаниях;
- 5.11.15. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- 5.11.16. выносит на рассмотрение Общему собранию учредителей предложения по любому виду деятельности Организации, решение вопросов по которой не входит в его компетенцию;
- 5.11.17. исполняет решения Общего собрания учредителей, принятые в пределах его компетенции;
- 5.11.18. представляет ежегодный отчет о работе Организации;
- 5.11.19. разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов;
- 5.11.20. внедряет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 5.11.21. разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- 5.11.22. разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- 5.11.23. обеспечивает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5.11.24. устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- 5.11.25. осуществляет обеспечение текущего контроля успеваемости, организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Организации.
- 5.11.26. осуществляет иные полномочия по руководству Организацией.
- 5.12. Не реже одного раза в год директор Организации отчитывается перед Общим собранием учредителей о результатах деятельности Организации.
- 5.13. Директор Организации вправе отказаться по собственному желанию от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Общее собрание учредителей в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня фактического прекращения деятельности в качестве директора.
- 5.14. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей Организации.
- 5.15. Директор обязан:
- 5.15.1. организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставлять на утверждение Учредителям штатное расписание, должностные инструкции;
- 5.15.2. предоставлять Общему собранию Учредителей за каждый отчетный период отчет о своей деятельности.
- 5.16. Директор несет ответственность за:
- 5.16.1. руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.
- 5.16.2. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 5.16.3. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество обучения.
- 5.16.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса.
- 5.17.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5.16.6. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности организации.



- 5.16.7. создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.
- 5.17. Коллекциальным органом управления является Общее собрание работников Организации. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Членство в собрании распространяется до момента расторжения трудового договора с работником - членом собрания. Положение об Общем собрании Организации утверждается приказом директора Организации.
- 5.18. К компетенции Общего собрания работников относится:
- 5.18.1. разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих их права и законные интересы;
 - 5.18.2. разработка и утверждение инструкций по охране труда в Организации;
 - 5.18.3. разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
 - 5.18.4. согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;
 - 5.18.5. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
 - 5.18.6. иные вопросы, касающиеся прав, обязанностей, законных интересов работников Организации.
- 5.19. Общее собрание работников правомочно при присутствии не менее 2/3 его членов.
- 5.20. Общее собрание работников Организации созывается директором и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Организации, Учредителя, профсоюзного органа или по заявлению 1/3 участников Общего собрания работников Организации, поданном в письменном виде.
- 5.21. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании.
- 5.22. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год (из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов).
- 5.23. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.24. Председатель Общего собрания работников:
- 5.24.1. организует деятельность Общего собрания;
 - 5.24.2. информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
 - 5.24.3. организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
 - 5.24.4. определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании.
- 5.25. Председатель ведет Общее собрание работников и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его.
- 5.26. Все решения Общего собрания работников Организации своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.27. Срок Положения об Общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 5.28. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации действует

коллективный методический орган управления - Педагогический совет.

5.29. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и создается в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и управления организацией образовательного процесса, развития процесса повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, реализации программ дополнительного профессионального образования, расширения перечня программ дополнительного профессионального образования, повышения качества обучения, совершенствования методической работы.

5.30. Порядок формирования Педагогического совета:

в состав Педагогического совета входят: директор Организации (Председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, мастера производственного обучения, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора организации ежегодно и не может быть менее трех человек.

5.31. Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

Членство в Педагогическом совете распространяется до момента расторжения трудового договора с членом Педагогического совета. В случае увольнения из Организации работника, являющегося членом Педагогического совета Организации, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Организации.

5.32. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

5.32.1 выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;

5.32.2 разработка всех форм контроля за учебным процессом;

5.32.3 регламентация учебного процесса;

5.32.4 рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса и способов их реализации;

5.32.5 обсуждение и внедрение авторских программ;

5.32.6 рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;

5.32.7 внесение предложений по изменению Устава Организации;

5.32.8 разработка правил внутреннего распорядка;

5.32.9 иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Организации.

5.33. Заседания Педагогического совета ведет Председатель Педагогического совета. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.34. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 от общего количества членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации являются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.35. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.

5.36. На заседаниях Педагогического совета Организации с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Организацией обучающемуся.

5.37. Заседания Педагогического совета Организации оформляются -протоколами. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

5.38. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования

Управление образования
Российской Федерации
по Ульяновской области
"27" 03 23 9
20 г.

решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.39. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

5.40. Для участия в управлении Организацией избираются представители из числа обучающихся, родителей (законных представителей) -несовершеннолетних обучающихся и иных лиц, осуществляющих оплату образовательных услуг, оказываемых Организацией обучающимся. Избранные представители могут принимать участие в работе Общего собрания работников Организации, Педагогического совета Организации и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организации с правом совещательного голоса.

5.41. Порядок избрания представителей, организация их работы определяются внутренними документами Организации.

5.42. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, который назначается решением Общего собрания Учредителей сроком на 5 лет. Ревизор проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, по результатам которой составляется акт. Выявленные в ходе проверок нарушения должны быть устранены в установленные законодательством сроки.

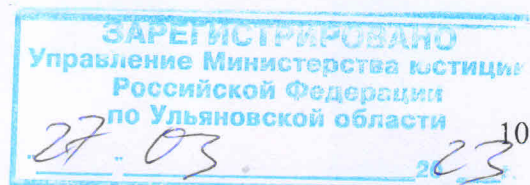
Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизор предоставляет результаты проверок Учредителям Организации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По решению Общего собрания учредителей в настоящий Устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.2. Изменения внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
31 января 2017 года,
ОГРН 117732500164
(учётный номер 7314050302
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
4 апреля 2013 года за ГРН 2237300068982
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью узелом листу



Логовинский



С. А. Курочкин



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью организации
АНО ДПО УД «Динамо-Профи»
на _____ листах
Директор
Учредитель
Центр
И.А. Сметанкин