

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМО-ПРОФИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «УЦ «Динамо-Профи»

Н.А. Сметанкин

12 января 2026г

Методические рекомендации

по организации образовательного процесса по Программе профессиональной подготовке, повышения квалификации охранников и владельцев гражданского оружия, повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, работников ведомственной охраны в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Динамо-Профи»

1. Общие положения

Образовательный процесс организуется на основании образовательной Программы профессиональной подготовки, повышения квалификации охранников, повышения квалификации руководителей частных охранных организаций и владельцев гражданского оружия, утвержденных директором АНО ДПО «УЦ «Динамо-Профи».

Цель образовательного процесса:

- повышение образовательного уровня населения;

1.2. Тип образовательной программы – дополнительное профессиональное образование.

1.3. Профессиональная подготовка обучающихся осуществляется по образовательной программе, утвержденной директором.

1.4. Язык, на котором ведется обучение – русский.

1.5. Обучение в АНО ДПО «УЦ «Динамо-Профи» осуществляется на платной договорной основе.

При поступлении слушатель предоставляет:

- копия паспорта с регистрацией по месту жительства
- справку медицинской комиссии по форме 002-ЧО/у и справку об отсутствии противопоказаний к владению оружием
- одно фото размером 3х4.
- номер Снилса
- справку о наличии (отсутствии) судимости
- разрешение на оружие

1.6. Прием обучающихся осуществляется на основании письменных заявлений граждан и платежных документов, подтверждающих оплату курса обучения с заключением договоров. К обучению допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано по требованию обучающегося ознакомить его с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием (зачисление), а также отчисление и выпуск учащихся осуществляется приказом по учебному центру.

Форма и порядок оплаты курса обучения определяется договором. Договор на обучение подписывается учащимся и директором АНО ДПО «УЦ «Динамо-Профи», либо их уполномоченными представителями.

1.7. Продолжительность обучения - в соответствии с образовательными программами.

1.8. АНО ДПО «УЦ «Динамо-Профи» самостоятелен в осуществлении профессиональной подготовки и обучения, подготовки, подбора и расстановки кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом АНО ДПО «УЦ «Динамо-Профи».

2. Условия реализации программы.

Программа профессиональной подготовки, повышения квалификации охранников и владельцев гражданского оружия представлена пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию Программы.

Условия реализации Программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы. Преподаватели учебных предметов удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиональным стандартам. Преподаватели имеют высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Педагогическая деятельность преподавателей, реализуемая в рамках учебного времени по каждому из преподаваемых при реализации программы предметов, должна включать в себя использование эффективных методик преподавания, и предполагает вместе с традиционными лекционно-семинарскими занятиями обязательное решение слушателями ситуационных задач по предметам, использование современных технических средств и компьютерных технологий.

Теоретическое и практическое обучение проводится по адресам: г. Ульяновск, ул.Локомотивная д.6 в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям. Для обеспечения освоения программы подготовки используются учебно-наглядные пособия, соответствующие перечню учебных материалов для подготовки, предусмотренных в образовательной программе, а так же учебно-методическая литература, перечень которой подбирается преподавателем в индивидуальном порядке.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведётся преподавателями в соответствующей учетной документации.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут).

По окончании каждого этапа обучения проводится промежуточная аттестация знаний учащихся. После сдачи промежуточных зачетов учащихся допускается к сдаче выпускных экзаменов. Система оценок при проведении аттестации зачетов и экзаменов – «зачтено», «не зачтено».

Для проведения внутреннего выпускного экзамена назначается комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

Обучающиеся отчисляются за грубые нарушения внутреннего распорядка (неоднократные пропуски занятий, появление на занятиях в нетрезвом состоянии, «аморальные проступки», грубые нарушения учебно - производственной деятельности, невыполнения обязательств по договорам). Свидетельство об окончании обучения при отчислении не выдается, и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятием, не возвращается. В случае обнаружения грубых нарушений учащимся обязательств по договору, учреждение принимает меры к выяснению обстоятельств и причин возникших нарушений (берется объяснение или делается запрос). После получения указанных сведений директор учреждения принимает решение об отчислении, либо об оставлении учащегося в учебной группе для дальнейшего обучения.

Формы промежуточной аттестации – зачет, окончательной – квалификационный экзамен (итоговая аттестация). По окончании образовательного процесса успешно сдавшим экзамены выдается свидетельство установленного образца на русском языке.

Отношение учебного центра и обучающихся регламентируется договорами и настоящей рекомендацией, а также Правилами внутреннего распорядка слушателей.

Все зачеты проводятся согласно утвержденным программам обучения, графикам и расписаниям занятий. Форма зачета – устный опрос, письменный тест, практическое контрольное занятие.

В тематическом плане по учебному предмету раскрывается последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам.

3. Организация проведения квалификационных экзаменов

После прохождения обучения слушатели сдают квалификационный экзамен и получают Свидетельства об окончании.

Экзамен проводится в день занятий.

Экзамен включает решение теоретических задач и практическое задание, в зависимости от пройденного курса.

К экзамену допускаются слушатели только после успешной сдачи экзамена по теории.

Результаты внутренних зачетов оформляются ведомостью.

В стоимость обучения входит один экзамен. Все последующие экзамены оплачиваются отдельно согласно действующим на день экзамена тарифам.

4. Порядок оплаты услуг АНО ДПО «УЦ «Динамо-Профи».

Стоимость обучения по программе указывается в договоре между слушателем и АНО ДПО «УЦ «Динамо-Профи».

При нарушении сроков оплаты, слушатель отстраняется от занятий до полного погашения задолженности, или отчисляется из учебной группы.

Стоимость дополнительных занятий по теории и по практическим занятиям оплачиваются по отдельному договору.

5. Ответственность учебного центра и слушателей.

Учебный центр отвечает за качественную организацию учебного процесса в соответствии с программой обучения.

Слушатели обязаны бережно относиться к имуществу и техническим средствам, неукоснительно соблюдать условия настоящего договора, выполнять все указания преподавателей, касающиеся учебного процесса.

Запрещается появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6. Срок действие договора между учебным центром и слушателем.

6.1. Договор действует с момента подписания и до сдачи квалификационных экзаменов и выдачи свидетельств об окончании курсов.

6.2 Договор, может быть, расторгнут досрочно при взаимной договоренности сторон или в одностороннем порядке при нарушении условий договора.

6.3 По инициативе слушателя договор может быть расторгнут по письменному заявлению, с возвратом неиспользованной части денежных средств за вычетом затрат, понесенных центром. Затраты считаются на день обращения слушателя в письменной форме к администрации с просьбой о прекращении обучения, т.е учитывается количество прошедших в соответствии с расписанием занятий. Непосещение занятий слушателем не освобождает его от оплаты.

7. Требования к учебно-материальной базе образовательных учреждений.

Требования к учебно-материальной базе образовательных учреждений включают в себя требования к:

- наличию учебно-программной и методической документации;
- оснащенности учебным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, учебной литературой;
- информационным материалам;
- технической оснащенности образовательных учреждений.
- В образовательном учреждении должна быть в наличии следующая учебно-программная и методическая документация:
 - примерные программы подготовки;
 - рабочие программы;
 - методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные руководителем образовательного учреждения;
 - материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем образовательного учреждения.

Перечень требований к оснащенности учебным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и информационным материалам представлен в Примерных программах профессиональной подготовки, повышения квалификации охранников и владельцев гражданского оружия.

Перечень учебной литературы самостоятельно определяется образовательным учреждением.

В образовательном учреждении должны быть в наличии следующие ТСО: компьютер, средства отображения информации (проектор, экран, монитор, ТВ и т.д.), с соответствующим программным обеспечением.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМО-ПРОФИ»**

ПРИКАЗ № ____/у

12 января 2026 г.

Об утверждении методических рекомендаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по организации образовательного процесса по Программе профессиональной подготовки, повышения квалификации охранников и владельцев гражданского оружия в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Динамо-Профи»

Приложение: методические рекомендации

Директор

Н.А. Сметанкин